

USOS Y APLICACIONES DEL ANÁLISIS DE PUESTOS

1. Manual de funciones;
 - a. por cargo
 - b. por dependencia.
2. Selección de personal
3. Perfil del cargo
4. Profesiograma del cargo
5. Desarrollo de personal
6. Manuales de promoción
7. Programas de seguridad y salud ocupacional
8. Estructura de escalas salariales
9. Organización y métodos
10. Plan integral de organización administrativa
11. Simplificación del trabajo
12. Evaluaciones de puestos de trabajo
13. Racional distribución de cargas de trabajo
14. Inventario de personal
15. Inventario de equipo y maquinaria
16. Establecimiento de necesidades de personal.